



PELS RIJCKEN

OPRICHTING

van de stichting:

Stichting Kenniscollege Roerende Zaken,

met zetel in de gemeente Amsterdam

Heden, acht juli tweeduizend twintig, is voor mij, mr. Peter Cornelis Hoogendoorn, —
kandidaat-notaris, hierna te noemen: notaris, als waarnemer van mr. Frank Jan —
Oranje, notaris te 's-Gravenhage, verschenen: —

de heer mr. Cornelis Adrianus de Zeeuw, te dezen woonplaats kiezend ten kantore van
Pels Rijcken & Droogleevers Fortuijn N.V. te (2594 AC) 's-Gravenhage, —
Bezuidenhoutseweg 57, geboren te Zwijndrecht op zestien juni —
negentienhonderdvijfenzestig, te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van:

- a. de heer **Paul Albert Elisabeth Kerckhoffs**, wonende te (1071 DJ) —
Amsterdam, Museumplein 7 1, geboren te Valkenburg-Houthem op —
zevenentwintig oktober negentienhonderdnegenenvijftig, van wie de identiteit—
is vastgesteld aan de hand van een paspoort met nummer NP8PHDLL3, —
afgegeven te Amsterdam op dertig november tweeduizend zeventien, gehuwd,
en —
- b. de heer **Antoon Ott**, wonende te (1017 JP) Amsterdam, Spiegelgracht 15 2,—
geboren te Zutphen op negentwintig december —
negentienhonderdtweeënzeventig, van wie de identiteit is vastgesteld aan de —
hand van een paspoort met nummer NW9666JD4, afgegeven te Amsterdam op
dertig september tweeduizend vijftien, gehuwd. —

Volmachten.

Van de volmacht aan de comparant blijkt uit twee (2) onderhandse akten van —
volmacht, welke aan deze akte worden gehecht. —

De comparant, handelend als vermeld, heeft verklaard een stichting op te richten met—
de volgende statuten: —

STATUTEN.

Definities. _____

Artikel 1. _____

1.1. In deze Statuten hebben de volgende begrippen de daarachter vermelde _____
betekenissen: _____

a. **Aangesloten Organisaties:** _____

de Federatie TMV; _____

b. **Bestuur:** _____

het bestuur van de Stichting; _____

c. **Bureau:** _____

het bureau van de Stichting; _____

d. **Federatie TMV:** _____

de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: Federatie van _____
Taxateurs, Makelaars en Veilinghouders in roerende zaken, met zetel in
de gemeente Amsterdam; _____

e. **Onafhankelijk persoon:** _____

een natuurlijke persoon die: _____

i. zelfstandig is in zijn gedrag, keuzes en opvattingen zonder zich
daarbij ongewenst te laten beïnvloeden door anderen; _____

ii. eigen standpunten tegenover anderen (en enig deelbelang) _____
kan/zal handhaven en verdedigen in het belang van de _____
Stichting; en _____

iii. objectief, kritisch en proactief kan handelen; _____

f. **Orgaan:** _____

het Bestuur en/of de Raad van Toezicht; _____

g. **Raad van Toezicht:** _____

de raad van toezicht van de Stichting; _____

h. **Reglementen:** _____

de op grond van deze Statuten vastgestelde, vast te stellen of te _____
wijzigen reglementen zoals die van tijd tot tijd zullen luiden; _____

i. **Statuten:** _____

de statuten van de Stichting zoals die van tijd tot tijd zullen luiden; _____

j. **Stichting:** _____

de stichting: Stichting Kenniscollege Roerende Zaken, met zetel in de _____
gemeente Amsterdam; _____

k. **Tuchtcollege:** _____

het onafhankelijk tuchtcollege dat uitspraak doet ten aanzien van _____
klachten jegens (gewezen) leden van Aangesloten Organisaties en aan



welke tuchtrechtspraak (gewezen) leden van Aangesloten Organisaties onderworpen zijn; _____

l. **Validerende Instelling:** _____

een rechtspersoon die verantwoordelijk is voor de certificering van _____ leden van de Federatie TMV; _____

m. **VOG:** _____

een verklaring omtrent het gedrag (VOG) als bedoeld in artikel 28 Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens of een daarmee vergelijkbare _____ verklaring; deze verklaring mag niet ouder zijn dan zes (6) maanden, — gerekend per de dag van (her)benoeming. _____

1.2. Tenzij het tegendeel blijkt of het kennelijk anders is bedoeld, omvat: _____

a. verwijzing naar een begrip of woord in het enkelvoud ook de _____ meervoudsvorm van dit begrip of woord en vice versa; _____

b. verwijzing naar de mannelijke vorm van een woord ook de vrouwelijke vorm en vice versa; en _____

c. verwijzing naar een artikel een verwijzing naar een artikel van deze _____ Statuten. _____

Naam en zetel. _____

Artikel 2. _____

2.1. De Stichting draagt de naam: **Stichting Kenniscollege Roerende Zaken.** —

2.2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Amsterdam. _____

Doel en middelen. _____

Artikel 3. _____

3.1. De Stichting heeft ten doel in het kader van het publieke belang bij: _____

a. de goede beroepsuitoefening van (gewezen) leden van Aangesloten _____ Organisaties in het algemeen en waardebepaling in het bijzonder, en —

b. een goed functioneren van handel in roerende zaken, _____ het in stand houden van: _____

a. het Tuchtcollege voor de behandeling van klachten in eerste aanleg en hoger beroep jegens (gewezen) leden van Aangesloten Organisaties, — welk Tuchtcollege in dat verband bevoegd is tot het opleggen van _____ maatregelen aan (gewezen) leden van Aangesloten Organisaties; _____

b. de behandeling van andere klachten of beslechting van geschillen in — opdracht van of ten behoeve van Aangesloten Organisaties; _____

c. het (doen) bevorderen en (doen) uitvoeren van initiatieven die _____ bijdragen aan een goed functionerende markt in roerende zaken en/of—

- een bijdrage leveren aan de verbetering van de werkterreinen van _____
Aangesloten Organisaties, _____
- en het verrichten van alle verdere handelingen die met het vorenstaande in de
ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. _____
- 3.2. De Stichting beoogt door instandhouding van het Tuchtcollege de volgende _____
doelstellingen te verwezenlijken: _____
- a. via het Tuchtcollege recht doen aan de individuele klager en beklaagde,
en _____
 - b. – zo nodig – het doen opleggen van maatregelen. _____

Vermogen. _____

Artikel 4. _____

- 4.1. Het vermogen van de Stichting wordt gevormd door: _____
- a. jaarlijks van Aangesloten Organisaties te ontvangen bijdragen om de _____
met de tuchtrechtspraak gemoeide kosten, inclusief die van _____
ondersteunende diensten, te dekken; _____
 - b. subsidies en giften; _____
 - c. klachtgelden die worden ontvangen op grond van de Reglementen; _____
 - d. andere baten. _____
- 4.2. De Stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de
continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van haar _____
doelstelling. _____
- Als onderdeel van de begroting als bedoeld in artikel 23.1 stelt het Bestuur _____
jaarlijks de hoogte van het redelijkerwijs benodigde vermogen van de Stichting
vast als bedoeld in de eerste zin. _____

Bestuur: samenstelling, benoeming en defungeren. _____

Artikel 5. _____

- 5.1. De Stichting heeft een Bestuur bestaande uit een door het Bestuur vast te _____
stellen aantal van ten hoogste drie (3) natuurlijke personen. _____
- Een niet-voltallig Bestuur behoudt zijn bevoegdheden. _____
- In ontstane vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. _____
- 5.2. Tot bestuurder kunnen niet worden (her)benoemd: _____
- a. een persoon die niet als een Onafhankelijk persoon kan worden _____
beschouwd; _____
 - b. een lid van een ander Orgaan, of het Tuchtcollege; _____
 - c. een lid van een orgaan van een Aangesloten Organisatie of van een _____
Validerende Instelling; en/of _____



- d. een werknemer van de Stichting, van een Aangesloten Organisatie of –
van een Validerende Instelling. _____
- Een persoon kan alleen tot bestuurder worden (her)benoemd indien hij van —
onbesproken gedrag is, en na overlegging van een VOG. _____
- 5.3. De bestuurders worden – met inachtneming van artikel 5.2 – benoemd door de
Raad van Toezicht. _____
- 5.4. Het Bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter aan. _____
Het Bestuur kan voorts uit zijn midden een secretaris en een penningmeester –
aanwijzen, dan wel in de plaats van de beide laatsten een secretaris- _____
penningmeester. _____
- 5.5. Bestuurders worden (her)benoemd voor de tijd van ten hoogste vier (4) jaren –
en treden af volgens een door het Bestuur vast te stellen rooster van aftreden;
een volgens het rooster aftredende bestuurder is onmiddellijk, doch ten _____
hoogste eenmaal, herbenoembaar. _____
- 5.6. Een bestuurder kan door de Raad van Toezicht worden geschorst of ontslagen.
Een schorsing die niet binnen drie (3) maanden wordt gevolgd door een besluit
tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn. _____
De betrokken bestuurder wordt voorts in de gelegenheid gesteld zich ten _____
overstaan van de Raad van Toezicht te verantwoorden; daarbij kan hij zich —
doen bijstaan door een raadsman. _____
Een grond voor ontslag van een bestuurder is onder meer dat, naar het _____
oordeel van de Raad van Toezicht de desbetreffende bestuurder onvoldoende –
functioneert. _____
- 5.7. Een bestuurder defungeert voorts: _____
- a. door zijn overlijden; _____
- b. doordat hij failliet wordt verklaard, surseance van betaling aanvraagt—
of verzoekt om toepassing van de schuldsaneringsregeling als bedoeld—
in de Faillissementswet, dan wel een daaraan gelijk te stellen wettelijke
regeling naar buitenlands recht die op de desbetreffende bestuurder —
van toepassing is; _____
- c. door zijn ondercuratelestelling of doordat hij anderszins het vrije _____
beheer over zijn vermogen verliest; _____
- d. doordat hij niet langer voldoet aan het bepaalde in artikel 5.2; _____
- e. door zijn vrijwillig aftreden, al dan niet volgens het in artikel 5.5 _____
bedoelde rooster; _____
- f. door zijn ontslag, verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet –
voorzien. _____

- 5.8. In geval van ontstentenis of belet van een of meer bestuurders, berust het —
bestuur tijdelijk bij de overblijvende bestuurders. —
In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of de enig bestuurder, —
berust het bestuur tijdelijk bij een of meer door de Raad van Toezicht aan te —
wijzen personen. —

Bestuur: taak en bevoegdheden. —

Artikel 6. —

- 6.1. Het Bestuur is belast met het besturen van de Stichting. —
6.2. Het Bestuur is slechts na voorafgaande, schriftelijke goedkeuring van de Raad —
van Toezicht bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot —
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het —
aangaan van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk —
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot —
zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. —

Bestuur: vergaderingen. —

Artikel 7. —

Vergaderingen van het Bestuur worden ten minste viermaal per jaar gehouden. —

Bestuur: tegenstrijdig belang. —

Artikel 8. —

- 8.1. Indien een bestuurder bij een besluit (de schijn van) een direct of indirect —
persoonlijk belang heeft dat (mogelijk) tegenstrijdig is met het belang van de —
Stichting, een Aangesloten Organisatie, een Validerende Instelling of de aan —
die rechtspersonen verbonden organisaties, meldt de desbetreffende —
bestuurder dat terstond aan het Bestuur en aan de Raad van Toezicht. —
8.2. Het Bestuur besluit buiten aanwezigheid van de desbetreffende bestuurder(s) —
of sprake is van een tegenstrijdig belang en informeert de Raad van Toezicht —
over de uitkomst. —
8.3. Indien sprake is van een tegenstrijdig belang, neemt de desbetreffende —
bestuurder niet deel aan de beraadslaging en de besluitvorming en wordt hij —
niet meegerekend bij de bepaling van het aantal aanwezige of —
vertegenwoordigde stemgerechtigde bestuurders met betrekking tot het —
desbetreffende bestuursbesluit. —
8.4. Indien: —
a. een of meer bestuurders, maar niet alle bestuurders, een tegenstrijdig
belang hebben, heeft het desbetreffende bestuursbesluit de —
voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht; —



- b. alle bestuurders een tegenstrijdig belang hebben, wordt het _____ desbetreffende voorgenomen bestuursbesluit genomen door de Raad van Toezicht. _____

8.5. Alle actuele (neven)functies die een bestuurder naast zijn lidmaatschap van het Bestuur vervult, worden gepubliceerd op de website van de Stichting. _____

Bestuur: vertegenwoordiging. _____

Artikel 9. _____

- 9.1. Het Bestuur vertegenwoordigt de Stichting. _____
- 9.2. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan twee bestuurders gezamenlijk. _____
- 9.3. Het Bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan een of meer bestuurders, de directeur van het Bureau, alsook aan derden, om de Stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. _____

Raad van Toezicht: samenstelling, (her)benoeming en defungeren. _____

Artikel 10. _____

- 10.1. Het toezicht op het beleid van het Bestuur en op de algemene gang van zaken in de Stichting is opgedragen aan een Raad van Toezicht. _____
- 10.2. De Raad van Toezicht bestaat uit een aantal natuurlijke personen dat overeenkomt met het aantal Aangesloten Organisaties, plus een onafhankelijke voorzitter. _____
- Een niet-voltallige Raad van Toezicht behoudt zijn bevoegdheden. _____
- In ontstane vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. _____
- 10.3. De Raad van Toezicht wordt als volgt benoemd: _____
- a. iedere Aangesloten Organisatie is bevoegd een lid van de Raad van Toezicht te benoemen. _____
- Indien een Aangesloten Organisatie niet van haar statutaire bevoegdheid tot benoeming gebruikmaakt, benoemt de Raad van Toezicht een lid dat alsdan geacht wordt te zijn benoemd door die Aangesloten Organisatie; _____
- b. de Raad van Toezicht benoemt de onafhankelijke voorzitter in functie. _____
- 10.4. Tot lid van de Raad van Toezicht kunnen niet worden (her)benoemd: _____
- a. een persoon die niet als een Onafhankelijk persoon kan worden beschouwd; _____
- b. een lid van een ander Orgaan, of het Tuchtcollege; _____
- c. een lid van een orgaan van een Aangesloten Organisatie of van een Validerende Instelling; en/of _____

- d. een werknemer van de Stichting, van een Aangesloten Organisatie of van een Validerende Instelling.
- Een persoon kan alleen tot lid van de Raad van Toezicht worden (her)benoemd indien hij van onbesproken gedrag is, en na overlegging van een VOG.
- 10.5. Leden van de Raad van Toezicht worden (her)benoemd voor de tijd van ten hoogste vier (4) jaren.
- Een aftredend lid van de Raad van Toezicht is onmiddellijk, doch ten hoogste eenmaal herbenoembaar.
- 10.6. Een lid van de Raad van Toezicht kan door de Raad van Toezicht worden geschorst. Een schorsing die niet binnen drie (3) maanden wordt gevolgd door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.
- 10.7. De Raad van Toezicht is bevoegd tot schorsing en ontslag van een lid van de Raad van Toezicht.
- Betreft het besluit tot ontslag een persoon benoemd door een Aangesloten Organisatie als bedoeld in artikel 10.3 onder a, dan wordt dit besluit niet eerder genomen dan nadat die Aangesloten Organisatie in de gelegenheid is gesteld ter zake advies uit te brengen.
- 10.8. Daarnaast is de Aangesloten Organisatie bevoegd tot ontslag van het lid van de Raad van Toezicht dat zij heeft benoemd.
- 10.9. Het betrokken lid van de Raad van Toezicht wordt voorafgaand aan zijn ontslag in de gelegenheid gesteld zich ten overstaan van de Raad van Toezicht te verantwoorden; daarbij kan hij zich doen bijstaan door een raadsman.
- 10.10. In geval van ontstentenis of belet van een of meer leden van de Raad van Toezicht, berusten de taken en bevoegdheden van de Raad van Toezicht tijdelijk bij de overblijvende leden.
- In geval van ontstentenis of belet van alle leden van de Raad van Toezicht, berusten de taken en bevoegdheden van de Raad van Toezicht tijdelijk bij een of meer door de Federatie TMV aan te wijzen personen.

Raad van Toezicht: taak en bevoegdheden.

Artikel 11.

- 11.1. De Raad van Toezicht staat het Bestuur – naast de toezichthoudende taak – met raad terzijde. Bij de vervulling van hun taak richten de leden van de Raad van Toezicht zich naar het belang van de Stichting.
- 11.2. Het Bestuur verschaft de Raad van Toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens en voorts aan ieder lid van de Raad van Toezicht alle inlichtingen betreffende de aangelegenheden van de Stichting die deze mocht verlangen.

De Raad van Toezicht is bevoegd alle boeken, bescheiden en andere _____ gegevensdragers van de Stichting in te zien. _____

Ieder lid van de Raad van Toezicht heeft te allen tijde toegang tot het bij de _____ Stichting in gebruik zijnde kantoor, met dien verstande dat een lid van de Raad van Toezicht geen toegang heeft tot tuchtdossiers. _____

- 11.3. De Raad van Toezicht evalueert ten minste een keer per twee jaar zijn eigen _____ functioneren buiten aanwezigheid van het Bestuur. _____

De Raad van Toezicht legt de uitkomsten en afspraken voortkomend uit de _____ evaluatie schriftelijk vast. _____

- 11.4. Het Bureau biedt administratieve ondersteuning aan de Raad van Toezicht. _____

Raad van Toezicht: vergaderingen. _____

Artikel 12. _____

- 12.1. Vergaderingen van de Raad van Toezicht worden – al dan niet in de vorm van – een gemeenschappelijke vergadering als bedoeld in artikel 14 – ten minste _____ eenmaal per jaar gehouden. _____

- 12.2. In aanvulling op het bepaalde in artikel 15.1 is het Bestuur aanwezig bij een _____ vergadering van de Raad van Toezicht, met dien verstande dat de Raad van _____ Toezicht, al dan niet voor de behandeling van een agendapunt, kan aangeven – buiten aanwezigheid van het Bestuur te willen vergaderen. _____

Raad van Toezicht: tegenstrijdig belang. _____

Artikel 13. _____

- 13.1. Een lid van de Raad van Toezicht neemt niet deel aan de beraadslaging en de – besluitvorming indien hij daarbij (de schijn van) een direct of indirect _____ persoonlijk belang heeft dat (mogelijk) tegenstrijdig is met het belang van de – Stichting, een Aangesloten Organisatie, een Validerende Instelling of de aan _____ die rechtspersonen verbonden organisaties. _____

Het lid van de Raad van Toezicht heeft wel het recht de desbetreffende _____ vergadering van de Raad van Toezicht bij te wonen, met dien verstande dat hij niet wordt meegerekend bij de bepaling van het aantal aanwezige of _____ vertegenwoordigde stemgerechtigde leden van de Raad van Toezicht met _____ betrekking tot het desbetreffende besluit. _____

Wanneer de Raad van Toezicht hierdoor geen besluit kan nemen, wordt het _____ besluit toch genomen door de Raad van Toezicht onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen. _____

- 13.2. Alle actuele (neven)functies die een lid van de Raad van Toezicht naast zijn _____ lidmaatschap van de Raad van Toezicht vervult, worden gepubliceerd op de _____ website van de Stichting. _____

Gemeenschappelijke vergaderingen.Artikel 14.

- 14.1. Het Bestuur en de Raad van Toezicht komen jaarlijks ten minste eenmaal in — gemeenschappelijke vergadering bijeen ter bespreking van de jaarrekening en de begroting. —
- 14.2. Tot de bijeenroeping van een gemeenschappelijke vergadering zijn zowel het — Bestuur als de Raad van Toezicht bevoegd, met dien verstande dat de — bijeenroeping geschiedt op een termijn van ten minste vier (4) weken (de dag van de bijeenroeping en de dag van de vergadering niet meegerekend). — Voor het overige is artikel 15 van toepassing op de bijeenroeping. —
- 14.3. De gemeenschappelijke vergaderingen van het Bestuur en de Raad van — Toezicht worden geleid door de voorzitter van de Raad van Toezicht. — Voor het overige is artikel 17 van toepassing op de leiding van de — gemeenschappelijke vergaderingen. —

Bijeenroeping van vergaderingen.Artikel 15.

- 15.1. Onverminderd het in deze Statuten bepaalde, worden vergaderingen gehouden wanneer de voorzitter van het Orgaan dit wenselijk acht of indien één van de — andere leden van het Orgaan daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen onderwerpen aan de voorzitter het verzoek richt. — Indien de voorzitter van het Orgaan aan een dergelijk verzoek geen gevolg — geeft in die zin dat geen vergadering wordt gehouden binnen twee (2) weken — na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten. —
- 15.2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het Orgaan geschiedt schriftelijk — door de in artikel 15.1 bedoelde persoon of personen, dan wel namens deze — door de secretaris van het Orgaan of het Bureau op een termijn van ten minste veertien (14) dagen (de dag van de bijeenroeping en de dag van de — vergadering niet meegerekend), onder opgave van de te behandelen — onderwerpen. —
- 15.3. De vergaderingen van het Orgaan worden gehouden in Nederland, te bepalen — door degene die de vergadering bijeenriep dan wel deed bijeenroepen. — Vergaderingen kunnen voorts op afstand worden gehouden met toepassing van elektronische communicatiemiddelen waaronder begrepen een conference call — of een videoconferentie, mits iedere vergadergerechtigde via het elektronisch — communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan —



- kennismen van de verhandelingen ter vergadering, kan deelnemen aan de—
beraadslaging en (voor zover toepasselijk) zijn stem kan uitbrengen. —
- 15.4. Indien is gehandeld in strijd met het in artikel 15.2 en/of artikel 15.3 bepaalde,
kan het Orgaan niettemin rechtsgeldige besluiten nemen in het geval alle —
stemgerechtigde leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en geen van de—
stemgerechtigde leden van het Orgaan zich alsdan tegen besluitvorming —
verzetten, of – wanneer de vergadering niet voltallig is – indien de ter —
vergadering afwezige stemgerechtigde leden van het Orgaan vóór het tijdstip –
van de vergadering schriftelijk hebben verklaard zich niet tegen de —
besluitvorming te verzetten. —
- Aan de eis van schriftelijkheid van de verklaring wordt voldaan indien de —
verklaring elektronisch is vastgelegd. —

Toegang tot vergaderingen. —

Artikel 16. —

- 16.1. Tenzij deze Statuten anders bepalen, hebben toegang tot de vergaderingen—
van een Orgaan: —
- a. de stemgerechtigde leden van het Orgaan; —
 - b. degenen die op grond van deze Statuten of een Reglement bevoegd —
zijn vergaderingen bij te wonen, alsmede —
 - c. degenen die door de aanwezige stemgerechtigde leden van het Orgaan
worden toegelaten. —
- 16.2. Een lid van een Orgaan is bevoegd zich ter vergadering te doen —
vertegenwoordigen door een ander lid van het Orgaan. —
- De volmacht hiertoe dient schriftelijk te zijn verleend en een stemopdracht te –
bevatten. Aan de eis van schriftelijkheid van de volmacht wordt voldaan indien
de volmacht elektronisch is vastgelegd. —
- De volmacht tot vertegenwoordiging werkt niet privaatief. —
- Een lid van een Orgaan kan slechts één ander lid van dat Orgaan ter —
vergadering vertegenwoordigen. —
- 16.3. Ieder lid van een Orgaan, alsmede de andere personen als bedoeld in artikel —
16.1 zijn bevoegd door middel van een elektronisch communicatiemiddel – —
daaronder begrepen doch niet beperkt tot een (beeld)telefoon – aan een —
vergadering deel te nemen, mits deze persoon via het elektronisch—
communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan —
kennismen van de verhandelingen ter vergadering en kan deelnemen aan de
beraadslaging en stemming (voor zover toepasselijk). —
- Deze persoon wordt alsdan geacht in deze vergadering aanwezig te zijn. —

Leiding van vergaderingen.

Artikel 17.

De voorzitter van een Orgaan leidt de vergaderingen van het Orgaan.

Bij afwezigheid van de voorzitter voorziet de vergadering zelf in haar leiding.

Tot dat ogenblik wordt het voorzitterschap waargenomen door het in leeftijd oudste ter vergadering aanwezige lid van het Orgaan.

Besluitvorming.

Artikel 18.

18.1. Tenzij deze Statuten anders bepalen, heeft ieder lid van een Orgaan in de vergadering van het Orgaan een (1) stem.

18.2. Tenzij deze Statuten anders bepalen, wordt een besluit van een Orgaan genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen van de ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde stemgerechtigde leden van het Orgaan.

18.3. Tenzij deze Statuten anders bepalen, kan een Orgaan slechts geldige besluiten nemen in een vergadering waarin ten minste de helft van de stemgerechtigde leden van het Orgaan aanwezig of vertegenwoordigd is.

Is in een vergadering minder dan de helft van de stemgerechtigde leden van het Orgaan aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee (2) en niet later dan vier (4) weken na de eerste vergadering, in welke tweede vergadering ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde stemgerechtigde leden van het Orgaan rechtsgeldig kan worden besloten omtrent de onderwerpen welke in de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst doch waarover in die vergadering bij ontbreken van het quorum niet kon worden besloten.

Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen onafhankelijk van het aantal ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde stemgerechtigde leden van het Orgaan.

18.4. Over personen wordt schriftelijk gestemd.

Over zaken wordt mondeling gestemd, tenzij de voorzitter van de vergadering anders beslist.

Blanco stemmen of ongeldige stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.

18.5. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

18.6. Het door de voorzitter van de vergadering ter vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming is beslissend.



Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd —
gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. —

Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de —
juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de —
meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet —
hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit —
verlangt. —

Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de —
oorspronkelijke stemming. —

18.7. Van het verhandelde of de besluitvorming in de vergaderingen worden notulen
gehouden. —

De voorzitter van de vergadering wijst een notulist aan. —

De notulen worden vastgesteld in dezelfde of in de eerstvolgende vergadering —
en worden ten blijke daarvan door de voorzitter en de notulist van die —
vergadering ondertekend. De notulen worden aan ieder lid van het Orgaan —
toegestuurd. —

Aan andere aanwezigen tijdens de vergadering wordt/worden al dan niet (een —
uittreksel uit) de notulen verstrekt. —

18.8. Alle besluiten van een Orgaan kunnen ook mondeling of schriftelijk buiten —
vergadering genomen worden, mits geen van de stemgerechtigde leden van —
het Orgaan zich tegen deze wijze van besluitvorming verzetten en mits met —
volstrekke meerderheid van uitgebrachte stemmen. —

Onder schriftelijk wordt mede verstaan een langs elektronische weg —
toegezonden en reproduceerbaar bericht. —

Besluiten die mondeling zijn genomen, worden met bekwame spoed schriftelijk
vastgelegd. —

Bezoldiging. —

Artikel 19. —

Aan de leden van een Orgaan, leden van het Tuchtcollege en/of ambtelijke —
secretarissen kan een beloning en/of (onkosten)vergoeding worden toegekend, een en
ander nader uit te werken bij Reglement. —

Bij de vaststelling van een eventuele beloning en/of (onkosten)vergoeding wordt —
aansluiting gezocht bij wat passend wordt geacht als beloning of (onkosten)vergoeding
voor vergelijkbare werkzaamheden in de sector. Als onderdeel van de begroting als —
bedoeld in artikel 23.1 stelt het Bestuur jaarlijks de hoogte van voormelde beloningen
en (onkosten)vergoedingen vast voor het komende boekjaar. —

Deze beloningen en (onkosten)vergoedingen worden geacht te zijn vastgesteld met de vaststelling van bedoelde begroting. _____

Kennisgevingen. _____

Artikel 20. _____

Alle kennisgevingen en mededelingen alsmede oproepingen voor een vergadering of anderszins gerelateerd aan de Stichting worden per e-mail toegezonden aan het e-mailadres dat door het lid van het Orgaan voor dit doel bekend is gemaakt aan de Stichting. _____

Bureau. _____

Artikel 21. _____

21.1. De Stichting heeft een Bureau. _____

21.2. De Stichting kan een medewerker aanstellen als hoofd van het Bureau die alsdan de titel van directeur draagt. _____

Tot directeur of medewerker van het Bureau kan niet worden aangesteld: _____

a. een persoon die niet als een Onafhankelijk persoon kan worden beschouwd; _____

b. een lid van een Orgaan of van het Tuchtcollege; _____

c. een lid van een orgaan van een Aangesloten Organisatie of van een Validerende Instelling. _____

Een persoon kan alleen worden aangesteld indien hij van onbesproken gedrag is, en na overlegging van een VOG. _____

21.3. Al hetgeen het Bureau van de Stichting betreft, wordt bij Reglement geregeld met inachtneming van het bepaalde in deze Statuten. _____

Het Bestuur is bevoegd tot vaststelling en wijziging van het Reglement van het Bureau. _____

Tuchtrechtspraak: tuchtcollege. _____

Artikel 22. _____

22.1. (Gewezen) leden van de Aangesloten Organisaties zijn onderworpen aan tuchtrecht, inhoudende dat klachten kunnen worden ingediend jegens (gewezen) leden van de Aangesloten Organisaties en aan hen tuchtmaatregelen kunnen worden opgelegd. _____

22.2. De uitvoering van de tuchtrechtspraak berust bij het Tuchtcollege. _____

22.3. Het Tuchtcollege is bevoegd met inachtneming van de Reglementen uitspraak te doen over klachten jegens (gewezen) leden van de Federatie TMV wegens handelen of nalaten in strijd met het Reglement Gedrags- en Beroepsregels Federatie TMV (of de daarvoor in de plaats tredende reglement(en), ongeacht hoe die van tijd tot tijd zullen luiden). _____



- 22.4. Klachten door het Tuchtcollege kunnen worden behandeld in twee instanties: —
in eerste aanleg en in hoger beroep. —
- 22.5. De samenstelling, taken en bevoegdheden van het Tuchtcollege, alsmede de —
wijze waarop het Tuchtcollege de voorgelegde geschillen zal behandelen, —
worden nader geregeld in het Reglement Tuchtrechtspraak Aangesloten —
Organisaties. —
- 22.6. Het Tuchtcollege is geen orgaan van de Stichting in de zin van Boek 2 van het —
Burgerlijk Wetboek. —

Begroting. —

Artikel 23. —

- 23.1. Het Bestuur stelt jaarlijks voor dertig september een ontwerpbegroting op voor
het komende boekjaar. —
De ontwerpbegroting omvat in elk geval: —
- a. de verwachte uitgaven die gemoeid zijn met de tuchtrechtspraak, —
inclusief die van ondersteunende diensten; —
 - b. de beloningen en (onkosten)vergoedingen als bedoeld in artikel 19, —
voor het komende boekjaar. —

Bij het opstellen van de ontwerpbegroting houdt het Bestuur rekening met het
verwachte vermogen van de Stichting per het einde van het boekjaar, alsmede
het redelijkerwijze benodigde vermogen van de Stichting als bedoeld in artikel
4.2. —

- 23.2. Uiterlijk voor het einde van het boekjaar stelt het Bestuur de begroting vast —
voor het komende boekjaar. —
Alvorens over te gaan tot vaststelling, legt het Bestuur de ontwerpbegroting —
ter goedkeuring voor aan de Raad van Toezicht. —

Boekjaar en jaarstukken. —

Artikel 24. —

- 24.1. Het boekjaar van de Stichting valt samen met het kalenderjaar. —
- 24.2. Het Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de Stichting en van —
alles betreffende de werkzaamheden van de Stichting, naar de eisen die —
voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te —
voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere —
gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de —
rechten en verplichtingen van de Stichting kunnen worden gekend. —
- 24.3. Het Bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes (6) maanden na afloop van het —
boekjaar de jaarrekening – bestaande uit de balans, de staat van baten en —
lasten alsmede een toelichting – van de Stichting te maken, op papier te —

stellen en vast te stellen. De jaarrekening wordt onverwijld na de _____ opschriftstelling aan de Raad van Toezicht ter beschikking gesteld. _____ De Raad van Toezicht kan het Bestuur opdragen de jaarrekening te doen _____ onderzoeken door een door de Raad van Toezicht aangewezen _____ registeraccountant of accountant-administratieconsulent. _____ De accountant brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan de Raad van _____ Toezicht en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in de vorige zin bedoelde stukken. _____ Hij brengt zijn verslag ter kennis van het Bestuur. De jaarrekening wordt na _____ goedkeuring door de Raad van Toezicht vastgesteld door het Bestuur. _____ De jaarrekening wordt ondertekend door de bestuurders en de leden van de _____ Raad van Toezicht. _____

- 24.4. Ontbreekt de ondertekening van één of meer van hen, dan wordt daarvan _____ onder opgave van reden melding gemaakt. _____
- 24.5. Het Bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, _____ bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven (7) jaar te bewaren.
- 24.6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier _____ gestelde jaarrekening, kunnen op een andere gegevensdrager worden _____ overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en _____ volledige weergave van de gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden _____ gemaakt. _____

Reglementen. _____

Artikel 25. _____

- 25.1. Naast de Reglementen als bedoeld in artikel 22 is het Bestuur bevoegd tot _____ vaststelling, wijziging of opheffing van andere Reglementen waarin nadere _____ regels worden gegeven over het functioneren van de Stichting en haar _____ Bestuur. _____
- 25.2. Het Bestuur kan besluiten om een of meer Reglementen als genoemd in dit _____ artikel 25 of elders in deze Statuten onderdeel te laten zijn van een ander _____ Reglement. _____

Statutenwijziging. _____

Artikel 26. _____

- 26.1. Het Bestuur is bevoegd de Statuten te wijzigen. _____ Het besluit tot statutenwijziging is onderworpen aan de voorafgaande, _____ schriftelijke goedkeuring van de Raad van Toezicht voor zover het betreft _____ wijziging van artikel 3 of een wijziging van de Statuten waardoor afbreuk _____

- wordt gedaan aan enig recht of enige bevoegdheid van de Raad van Toezicht –
en/of van een Aangesloten Organisatie. _____
- 26.2. Een besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen in een _____
vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
Is in een vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is –
voormeld quorum niet aanwezig, dan wordt een tweede vergadering _____
bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken –
na de eerste vergadering, in welke tweede vergadering rechtsgeldig kan _____
worden besloten mits in deze vergadering ten minste twee derden van de _____
bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. _____
Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en _____
waarom een besluit tot statutenwijziging kan worden genomen in een _____
vergadering waarin slechts twee derden van de bestuurders aanwezig of _____
vertegenwoordigd behoeft te zijn. _____
Het bepaalde in artikel 18.3, tweede en derde zin is op een besluit tot _____
statutenwijziging niet van toepassing. _____
- 26.3. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een voorstel tot statutenwijziging _____
zal worden gedaan, dient zulks steeds te worden vermeld. _____
Tevens dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst –
van de voorgestelde wijziging, bij de oproeping te worden gevoegd. _____
De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken. _____
- 26.4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte
is opgemaakt. _____
Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te doen verlijden. _____
- 26.5. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de –
gewijzigde Statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. _____

Ontbinding en vereffening. _____

Artikel 27. _____

- 27.1. Het Bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden. _____
Dit besluit van het Bestuur behoeft de voorafgaande, schriftelijke goedkeuring
van de Raad van Toezicht. _____
- 27.2. Op het besluit van het Bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 26.2 –
van overeenkomstige toepassing. _____
- 27.3. Na ontbinding van de Stichting geschiedt de vereffening door het Bestuur, _____
tenzij door de rechter dan wel bij het besluit tot ontbinding één of meer andere
vereffenaars zijn aangewezen. _____

- 27.4. De vereffenaars doen aan het handelsregister opgaaf van de ontbinding — alsmede van hun optreden als zodanig en van de gegevens over henzelf die — van een bestuurder worden verlangd. —
- 27.5. De Aangesloten Organisaties zijn gelijkelijk gerechtigd tot een eventueel — overschot na vereffening. —
- Het Bestuur wijst in zijn besluit tot ontbinding als bedoeld in artikel 27.1 een — bewaarder voor de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de — ontbonden Stichting aan. —
- 27.6. Na de ontbinding blijft de Stichting voortbestaan voor zover dit tot de — vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de — bepalingen van deze Statuten zoveel mogelijk van kracht. —
- In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moeten aan de naam van de Stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie". —
- Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere — gegevensdragers van de ontbonden Stichting gedurende zeven (7) jaren nadat de Stichting heeft opgehouden te bestaan onder berusting van de in het — ontbindingsbesluit aangewezen bewaarder. —
- Deze persoon is gehouden binnen acht dagen na het ingaan van zijn — bewaarplicht zijn aanwijzing alsook zijn naam en adres ter inschrijving op te — geven aan het handelsregister. —

Overgangsbepaling/slotbepaling.

Artikel 28.

- 28.1. Voor de eerste maal worden de bestuurders bij deze akte benoemd. —
- 28.2. Voor de eerste maal wordt het aantal bestuurders vastgesteld op drie (3). —
- 28.3. Zolang er geen eerste lid van de Raad van Toezicht is benoemd en in functie — is, komen alle bevoegdheden van de Raad van Toezicht zoveel mogelijk toe — aan het Bestuur. —
- 28.4. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december — tweeduizend twintig. —

Slotverklaringen.

Ten slotte heeft de comparant, handelend als vermeld, verklaard: —

- a. dat bij deze oprichting tot eerste bestuurder van de stichting wordt benoemd — voor vier (4) jaar in de achter zijn naam vermelde functie: —
- Rien Henk Meppelink, geboren te Meppel op dertien januari — negentienhonderdnegenenvijftig: voorzitter; —



- b. dat de andere twee (2) bestuurders van de stichting na de oprichting van de —
stichting zo spoedig mogelijk worden benoemd overeenkomstig het bepaalde —
in artikel 5.3 (met inachtneming van artikel 28.3). _____

Slot akte. _____

De comparant is mij, notaris, bekend. _____

WAARVAN AKTE in minuut is verleden te 's-Gravenhage op de datum in het hoofd —
van deze akte vermeld. _____

Na mededeling van de zakelijke inhoud van deze akte aan de comparant en het geven
van een toelichting daarop, heeft de comparant verklaard tijdig voor het verlijden van—
deze akte gelegenheid te hebben gehad om van de inhoud van deze akte kennis te —
nemen en daarvan ook kennis te hebben genomen, met de inhoud van deze akte in te
stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. _____

Onmiddellijk na voorlezing van in elk geval die gedeelten van deze akte, waarvan de—
wet voorlezing verplicht stelt, is deze akte vervolgens eerst door de comparant en—
onmiddellijk daarna door mij, notaris, ondertekend. _____

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

door mij, mr. Peter Cornelis Hoogendoorn, kandidaat-notaris,
als waarnemer van mr. Frank Jan Oranje, notaris te 's-Gravenhage,
op heden, 8 juli 2020

